

**D-WORK**  
**adminisztrációs szoftver**  
**Általános Szerződési Feltételei**  
**(ÁSZF)**

# 1 Bevezetések és alapfogalmak

## 1.1 ÁSZF célja

A Szolgáltató a Szolgáltatást ezen, jogviszonyt megtestesítő dokumentum alapján és elfogadását követően nyújtja az Ügyfél részére, aki köteles annak rendelkezéseit betartani és az igénybe vett szolgáltatásért a díjszabásban meghatározott díjat fizetni.

Az ÁSZF célja, hogy részletesen, egységesen szabályozza a tárgyi hatálya alá tartozó Szolgáltatással és annak igénybevételeivel kapcsolatos feltételeket, valamint a személyi hatálya alá tartozó Szolgáltató és az Ügyfél jogait, kötelezettségeit és egyéb, a Szolgáltatással összefüggő lényeges körülményeket. A jelen ÁSZF lehetővé teszi azt, hogy a felek közös megegyezéssel az egyedi szerződéseikben eltérő rendelkezéseket határozzanak meg.

## 1.2 Az ÁSZF hatálya

Az ÁSZF tárgyi hatálya a Szolgáltatás fogalom alatt specifikált szolgáltatásokra terjed ki. Az ÁSZF személyi hatálya alá az Ügyfél és a Szolgáltató tartozik. Az ÁSZF és annak mindenkor módosítása a nyilvánosságra hozatalkor megjelölt időpontban lép hatályba.

## 1.3 ÁSZF nyilvánosságra hozatala és módosítása

Az Ügyfélnek az ÁSZF-et a Szerződés megkötésekor el kell fogadnia. Az ÁSZF Ügyfél által történő elfogadása a Szerződés hatálybalépésének feltétele. Az ÁSZF a <https://d-work.hu> honlapon a szerződéskötést megelőzően tanulmányozható, letölthető illetve a szerződéskötés folyamata közben is elolvasható. A Szolgáltató a mindenkor hatályos Általános Szerződési Feltételeket mindenki számára megtekinthetően közzéteszi a <https://d-work.hu> honlapon, vagy az Ügyfél kérésére díj ellenében papír alapú másolatot készít.

A módosított ÁSZF-et a Szolgáltató a módosítás hatálybalépését legalább 30 nappal megelőzően a Szolgáltató internetes honlapján köteles nyilvánosságra hozni. A módosításról a Szolgáltató az Ügyfelet a közzététellel egyidejűleg elektronikus úton tájékoztatja (értesítési e-mail címen), a módosult ÁSZF szövegének megküldésével, ezzel biztosítva lehetőséget az Ügyfélnek arra, hogy ezekkel a változásokkal szemben kifogást emeljen. A Szolgáltató felhívja az Ügyfél figyelmét arra, hogy kifogás esetén előfordulhat ez a jelen szolgáltatási szerződés, valamint a szolgáltatás 8.1. pontban rögzített megszüntetését vonhatja maga után. Az ÁSZF-et, és az abban nem szabályozott kérdéseket illetően a Szolgáltató tevékenységére, a felek közötti jogviszonyra a vonatkozó mindenkor hatályos magyar jogszabályok, hatósági előírások és rendelkezések az irányadóak. A jelen ÁSZF magyar nyelven készül, és magyar nyelvű változatban értelmezendő. Ha bármely más nyelvre lefordításra kerül, akkor is az eredeti magyar nyelvű változat irányadó esetleges vita esetén.

## 1.4 Szolgáltató

A D-Work termékhez kapcsolódó szolgáltatások nyújtására jogosult üzleti vállalkozás.

### Szolgáltató adatai:

Név: Draken OÜ

Székhely: Észtország, Tule põik 1, Saue, 76505, Harjumaa

Telephely: 4400 Nyíregyháza, Vay Ádám krt. 4-6. 2/223.

Nyilvántartási szám:14953229

honlap: draken.hu , draken.ee , draken.fi

szolgáltatás honlapja: d-work.hu

## 1.5 Ügyfél

### Számlafizető/Előfizető:

Előfizető (továbbiakban Ügyfél): Az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság, vagy nyilvántartásba vett más szervezet, aki a Szolgáltatóval jelen ÁSZF alapján és annak elfogadásával érvényes Egyedi Szolgáltatási Szerződést kötött.

Számlafizető: A Szolgáltató lehetővé teszi, hogy az Egyedi Szolgáltatási Szerződésben az Ügyfél és a Számlafizető személye egymástól elkülönüljenek. Az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság, vagy nyilvántartásba vett más szervezet, aki a szolgáltatás díjának számla alapján történő fizetésére kötelezett. A Számlafizető egyetemlegesen felel az Ügyféllel az Egyedi Szolgáltatási Szerződésben meghatározott kötelezettségek teljesítéséért. Amennyiben az Egyedi szolgáltatási Szerződésben a Számlafizető az Ügyféltől elkülönülő fél, az Ügyfél meghatározása alatt a Számlafizetőt is érteni kell. A Számlafizető és az Ügyfél személyének elkülönítése esetén a Számlafizetőt terheli a díjfizetéssel kapcsolatosan az Ügyfélre előírt valamennyi kötelezettség. A szerződés teljesítésével kapcsolatos egyéb kötelezettségek az Ügyfelet terhelik, mint ahogyan jogosultságokat is csak ő szerezhet. A jelen ÁSZF az Ügyfél fogalmat használja mindazon helyeken, ahol az Előfizetőre, és szerződés félre vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz. A Számlafizető a szolgáltatás ellenértékét megfizető személyre vonatkozó rendelkezéseknél alkalmazandó.

## 1.6 Kapcsolattartás a Szolgáltató részéről

A jelen szerződésben foglalt jogok érvényesítése és kötelezettségek teljesítése során a szerződő felek nyilatkozataikat, értesítéseiket, kérelmeiket joghatályosan kizárólag írásban, igazolható módon tehetik meg:

a., postai úton, nem magánszemélyek esetén cégszerű aláírással

b., e-mailen keresztül, vagy telefonon

Postai úton: 4400 Nyíregyháza, Ferenc krt. 22. 9/74.

Telefonon: +36205151684

E-mailen: [info@draken.hu](mailto:info@draken.hu)

## **1.7 Kapcsolattartás az Ügyfél részéről**

### Postai úton

Az Egyedi Szolgáltatási Szerződéshez kiállításra kerülő adatbekérő adatlapon a természetes személy Ügyfél által megjelölt postai címen, jogi személyek esetében az őket nyilvántartó hatóság, törvényszék által bejegyzett postai címen, illetve a nyilvántartó hatóság előtt bejelentett székhelyen, fióktelepen, telephelyen. Postai küldemények átvételének igazolása esetén felek a postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvényben foglaltaknak megfelelően tekintik küldeményeiket kézbesítettnek.

### Elektronikus levél (e-mail) útján

Elektronikus levélben az Egyedi Szolgáltatási Szerződéshez kiállításra kerülő adatbekérő adatlapon a természetes személy Ügyfél által megjelölt elektronikus címen, jogi személyek esetében az őket nyilvántartó hatóság, törvényszék által bejegyzett kézbesítési e-mail címen (a továbbiakban: értesítési e-mail cím). E-mail útján történő kommunikáció esetén felek arra vállalnak kötelezettséget, hogy 5 munkanapon belül a küldeményt átvettnek fogadják el, ezt a vélelmet egyik fél sem jogosult megdönteni arra tekintettel, hogy a jognyilatkozatok hatályához mindkét félnek jelentős érdeke fűződik.

### Telefonon történő kapcsolattartás

Az Egyedi Szolgáltatási Szerződéshez kiállításra kerülő adatbekérő adatlapon az Ügyfél által megjelölt telefonszámokon történik.

### Az Ügyfél által megadott kapcsolattartó személyek

Érdemi döntést nem hozhatnak, a rájuk bízott körben tartják a Szolgáltatóval a kapcsolatot a szerződés teljesítése során.

## **1.8 Szolgáltatás**

Az Egyedi Szolgáltatási Szerződés alapján a Szolgáltató által nyújtott szolgáltatások funkcionális leírását a felhasználói kézikönyv tartalmazza. A felhasználói kézikönyv a szolgáltatás honlapján fellelhető.

## **1.9 Egyedi Szolgáltatási Szerződés**

Az egyedi szolgáltatás nyújtásáról a Szolgáltató, és az Ügyfél Egyedi Szolgáltatási Szerződést kötnek (a továbbiakban: ESZSZ), amelynek elválaszthatatlan részét képezi az ÁSZF. A Szolgáltató az ÁSZF-t úgy köteles kialakítani, hogy az megfeleljen az általánosan elfogadott közérthetőség, ellentmondás mentesség és áttekinthetőség követelményének. Amennyiben az ÁSZF, ESZSZ

tervezet az Ügyfél számára nem lenne egyértelmű, úgy a Szolgáltató kifejezetten kéri, hogy a problémájával keresse fel a Szolgáltatót az ÁSZF 1.6 pontjában részletezett elérhetőségek egyikén.

## **1.10 Térképszolgáltató**

A Szolgáltatás nyújtásához szükséges térképadatbázisokat - a Szolgáltatóval fennálló szerződéses viszonya alapján - biztosító és a Szolgáltatótól független harmadik vállalat.

## **1.11 Hibabejelentés**

A Szolgáltató telefonon, postai úton, és e-mailben az ÁSZF 1.6 alapján rendelkezésre áll a Szolgáltatás megrendelésével, az Egyedi szolgáltatási szerződés megkötésével, a Szolgáltatás szüneteltetésével, számlázással, a Szerződés felmondásával, és hibabejelentéssel kapcsolatos ügyek intézésére. A rendelkezésre állás feltételeit az Egyedi Szolgáltatási Szerződés részletezi.

## **1.12 Felhasználói fiók**

A Szolgáltató az Ügyfél részére felhasználói fiókot hoz létre. A felhasználói fiókba a Szolgáltató által biztosított felhasználói név és jelszó segítségével léphet be az Ügyfél. Szolgáltató a Szolgáltatás keretében interneten keresztüli hozzáférést biztosít szerverrendszeréhez, ahol az ügyfél a felhasználói kézikönyvnek megfelelő funkciók keretein belül saját adatait tárolhatja. Amennyiben az Ügyfél bármely adatot töröl, az helyreállíthatatlanul törlésre kerül a rendszerből. Amennyiben egy Eszköz felhasználói fiókja bármely okból törlésre kerül, minden, az eszközhöz tartozó adat helyreállíthatatlanul törlésre kerül!

A felhasználónak jogosultsága van a saját jogkörében kezelt adatokhoz további felhasználók létrehozására. A további felhasználók létrehozásakor az új felhasználók jogosultsági körét az Ügyfél köteles a legnagyobb gonddal megválasztania az esetleges adatvesztések elkerülése érdekében.

## **1.13 Szolgáltatás szünetelése**

Olyan időszak, mely alatt a Szolgáltató jogszerűen nem teljesíti a Szolgáltatást. A Szolgáltatás szünetelése a szerződés hatályát nem érinti. A Szolgáltatás szüneteltetésének részletes szabályait jelen ÁSZF tartalmazza.

## **1.14 Karbantartás**

A rendszer folyamatos üzemszerű működésének biztosítása érdekében a Szolgáltató rendszeres végez karbantartási munkákat. A tervezett karbantartásról az érintett felhasználókat a rendszerben rögzített e-mail címén keresztül értesítjük.

## **1.15 Kiszállási díj**

A rendszer bevezetéséhez kapcsolódó oktatás, workshop, vagy az Ügyfél által meghatározott helyszínen történő egyéb kiegészítő szolgáltatás végzéséhez a Szolgáltató jogosult kiszállási díj felszámítására. Ha a tevékenység több napot vesz igénybe, a Szolgáltató jogosult a tevékenységhez kapcsolódó egyéb költségek továbbterhelésére (pl. Szállítás, ellátás, stb.).

## 1.16 Teszt időszak

Az Ügyfél kijelenti, hogy az Egyedi Szerződési Feltételekben meghatározott teszt időszakban a szolgáltatás funkcionalitását díjfizetés nélkül igénybe veszi. Amennyiben a teszt időszak lejáratának napjáig írásban nem jelzi elállási szándékát, ezt követően már nem élhet elállási jogával, a szerződés a felek között határozatlanná válik. A teszt időszak a felhasználói fiók létrehozásának időpontjától kezdődik.

A Szolgáltató fenntartja a jogot a teszt szolgáltatás funkcionális korlátozására, sávszélesség, tárhely vagy egyéb módon történő korlátozására. Amennyiben az Ügyfél eláll a teszt időszak alatt a szolgáltatás igénybevételétől, az időszak végén a rendszerből minden hozzá kapcsolódó adat törlődik. A rendszerben a teszt időszak alatt felhalmozott felhasználói adatok exportálása külön díj ellenében lehetséges.

## 1.17 Vegyes rendelkezések

A jelen ÁSZF, annak mellékletei, valamint az ESZSZ és annak mellékletei által létrejövő szerződéses jogviszonyra kizárólag a jelen ÁSZF-ben, annak mellékleteiben, valamint az ESZSZ-ben és annak mellékleteiben foglaltak az irányadóak, így nem válik az ÁSZF és az ESZSZ által létrejött szerződéses jogviszony részévé semminemű olyan szokás, amelynek alkalmazásában a Szolgáltató és az Ügyfél korábbi üzleti kapcsolataikban megegyeztek, és semmilyen gyakorlat, amelyet egymás között kialakítottak. Nem válik továbbá az ÁSZF, illetve az ESZSZ tartalmává semmiféle, a vonatkozó üzletágban a hasonló jellegű szerződés alanyai által széles körben ismert és rendszeresen alkalmazott szokás sem. Amennyiben az ÁSZF (illetve mellékletei) és az ESZSZ más feltételei egymástól eltérnek, a Szolgáltató és az Ügyfél által egyedileg megtárgyalt és elfogadott tartalmi elemek válnak az ESZSZ részévé. Az Ügyfél köteles haladéktalanul értesíteni a Szolgáltatót arról, ha vele szemben felszámolási-, vagy csődeljárás, illetve kényszertörlési-, továbbá végrehajtási eljárás indul.

# 2 Az Egyedi Szolgáltatási Szerződés létrejötte

## 2.1 Szerződéskötés

Szerződő felek az ESZSZ-t írásban kötik meg, melyet megelőzően az Ügyfél részére megküldésre kerül az ajánlat az Ügyfél által megadott e-mail címre. A csatolmányban megküldésre kerül az ÁSZF valamint az ESZSZ megkötéséhez szükséges adatbekérő. Az adatok pontosságáért és naprakészségéért az Ügyfél felelős. Az így megadott adatokban történt változásokat legkésőbb a változást követő 8 napon belül az Ügyfélnek e-mail útján közölnie kell.

Az ajánlat elfogadásáról szóló értesítés, illetve az ESZSZ-hez szükséges adatokkal megfelelően kitöltött adatbekérő beérkezését követően a szerződés tervezet kiküldésre kerül az Ügyfél által megadott értesítési e-mail címre. Csatolmányban kerül megküldésre ebben az e-mailben a további adatfeldolgozókról szóló tájékoztatás valamint az ÁSZF. Az Ügyfél - képviselőtét ellátó cégjegyzési jogosult által aláírt szerződés beérkezését követően a Szolgáltató cégjegyzésre jogosult képviselője is aláírja az okiratot, ez a szerződés létrejöttének időpontja. A mindkét fél által aláírt ESZSZ 1 eredeti példányát a Szolgáltató postai úton megküldi az Ügyfélnek. Az ESZSZ aláírásával az Ügyfél

az ÁSZF-ben foglaltakat magára nézve elfogadottnak tekinti. Az ESZSZ a felek között határozatlan időre jön létre kivéve, ha a felek az ESZSZ időtartamát határozott időtartamban jelölik meg.

A megrendelt szolgáltatás nyújtása az adminisztrátor felhasználó létrehozását követően kezdődhet meg. Az Egyedi szolgáltatási szerződésből - az Általános Szerződési Feltételek alapján - fakadó jogok, így a szolgáltatási díj érvényesítése és kötelezettségek teljesítése azon időponttól történik, amikor a Szolgáltató az Egyedi szolgáltatási szerződésben foglaltaknak megfelelően a Szolgáltatást aktiválta, függetlenül a Szolgáltatás tényleges igénybevételének kezdő időpontjától. Ez alól kivételt képez, ha a Szolgáltatás aktiválásának kért időpontja nem esik egybe a tényleges aktiválás időpontjával. Ebben az esetben a szolgáltatási díj érvényesítése a tényleges aktiválási időponttól kezdődik (számlázási időszak kezdő időpontja).

A Szolgáltató a rendszer használatához szükséges felhasználói adatokat (felhasználói név és jelszó) az Ügyfél által erre kijelölt természetes személy kapcsolattartó adminisztrátor - részére adja át (a továbbiakban Adminisztrátor). Az Ügyfél a Szerződésben jelöli meg az Adminisztrátort. Az Ügyfél az Adminisztrátor helyett bármikor más személyt jelölhet ki a Szolgáltató előzetes írásbeli értesítése mellett. A Szolgáltató a Felhasználói adatokat az Ügyfél nevében eljárásra jogosult képviselő vagy Adminisztrátor írásbeli vagy az Ügyfél által megadott értesítési e-mail címről érkező kérésére változtatja meg.

Az Ügyfél a Szolgáltatást jogszerűtlen, szerződéstől, rendeltetéstől eltérő célra nem jogosult használni, vagy olyan módon, amely más ügyfeleket akadályoz a Szolgáltatás használatában, illetve más személyek tulajdonának és/vagy jogainak sérelmével jár. A Szolgáltató a Szolgáltatás karbantartása során jogosult frissítéseket telepíteni, valamint a Szolgáltatásokhoz való hozzáférést szüneteltetni. Az Ügyfél kizárólag a jelen ÁSZF-ben, és ESZSZ-ben meghatározott szolgáltatás igénybevételére jogosult. Az Ügyfelet a szolgáltatással vagy az annak alapjául szolgáló műveletekkel kapcsolatban nem illeti meg semmilyen szellemi alkotáshoz fűződő jog. Az Ügyfél nem jogosult a Szolgáltató hozzájárulása nélkül a jelen szerződésből rá háruló kötelezettségeket és jogokat engedményezni. Nem jogosult az Ügyfél arra sem, hogy az ESZSZ alapján rendelkezésére bocsátott fiókot a szerződéstől eltérő bármely célra használja.

## **2.2 Szerződés módosítás**

A szerződés kiegészítésének/módosításának előkészítése történhet felek előzetes egyeztetése alapján e-mail útján írásban, de sürgős szükség esetén az igénybejelentés történhet bármilyen elektronikus eszközön, azonban maga a szerződési feltétel módosítására kizárólag szerződést módosító okiratban lehetséges. Az Egyedi szolgáltatási szerződés módosításának tervezetét tartalmazó okiratot a Szolgáltató e-mailben az Ügyfél által megadott értesítési e-mail cím útján elektronikusan megküldi az Ügyfélnek az ÁSZF-fel együttesen, aki azt 30 napon belül aláírva visszaküldi. Az Egyedi szolgáltatási szerződés módosításának aláírásával az Ügyfél az ÁSZF-ben foglaltakat magára nézve ismételtelen elfogadottnak tekinti. Ezt követően a módosítás hatálybalépésének az időpontja a szerződést módosító okirat Szolgáltató részéről történt aláírásának a napja. A szerződés módosítás szerinti teljesítése ezen időponttól kezdődhet, mely időponttól a Szolgáltató a módosító okiratban foglaltakkal egyező díjra jogosult.

## 2.3 Fizetőképességi vizsgálat

A Szolgáltató a Szerződés megkötése előtt és a Szerződés hatálya alatt bármikor (így különösen annak módosításakor) jogosult az Igénylő/Ügyfél fizetőképességét vizsgálni. A Szolgáltató jogosult a vizsgálathoz harmadik személyt is igénybe venni, valamint kérheti, hogy az Igénylő/Ügyfél a vizsgálathoz szükséges információkat igazolja. A vizsgálat eredményének függvényében a Szolgáltató jogosult a Szerződés megkötését megtagadni, vagy a Szolgáltatás igénybevételét vagyoni biztosíték adásához kötni. Ilyen esetben a Szolgáltató az Igénylő/Ügyfelet írásban tájékoztatja a bevizsgálás eredményéről, illetve az ebből fakadó szerződéskötés megtagadásáról, ezen túlmenően további indoklásra nem köteles. Ha az Igénylő/Ügyfél a fizetőképességi vizsgálathoz szükséges adatokat nem bocsátja rendelkezésre, a Szolgáltató a Szerződés megkötését megtagadhatja.

A fizetőképességi vizsgálat eredményének függvényében a Szolgáltató jogosult a Szerződés megkötését, módosítását vagy bővítését megfelelő vagyoni biztosíték megfizetéséhez kötni, amelyből a Szolgáltató az Ügyfél díjtartozása esetén közvetlenül kielégítheti díj- vagy kártérítési igényét. A vagyoni biztosíték összegét a Szolgáltató az eset összes körülményei alapján, saját szabad mérlegelése szerint állapítja meg, ennek során figyelembe veheti így különösen a fizetőképességi vizsgálat eredményét, az igényelt Szolgáltatás és díjcsomag típusát, a Szolgáltató által nyújtott kedvezmények értékét vagy az Egyedi szolgáltatási jogviszony időtartama alatt az Ügyfél korábbi szerződésszerű teljesítését (így pl. határidőre történő díjfizetést). A vagyoni biztosíték típusát a Szolgáltató határozza meg, amely lehet így különösen bankgarancia, kezesség vagy előleg, stb.

## 2.4 Szolgáltatással kapcsolatos tudnivalók

A szolgáltatás interneten keresztül érhető el, a d-work.hu weboldal „Bejelentkezés” gombjára kattintva. A Szolgáltató igénybe vesz harmadik féltől származó szolgáltatásokat (mint pl.: domain, tárhely, szerver, stb.) amelyek az Adatkezelési Tájékoztatóban kerülnek publikálásra.

A szolgáltatás igénybevételének speciális lehetősége az Ügyfél által biztosított szerver környezeten (helyi, vagy távoli) való üzemeltetés. Ebben az esetben a Szolgáltató nem vállal garanciát a szolgáltatás minőségét illetően, mivel az üzemeltetési és karbantartási feladatokat nem közvetlenül a Szolgáltató végzi. Az Ügyfél által biztosított szerver környezeten való üzemeltetéssel kapcsolatos járulékos költségeket és kötelezettségeket az ESZSZ tartalmazza.

## 3 Fizetési módok, díjak

### 3.1 Szolgáltatás díjának megfizetése

Az Ügyfél köteles a Szolgáltatás igénybevételéért a szolgáltatási díjat megfizetni. A szolgáltatási díjakat, az Árajánlat rögzíti. A díjak és költségtérítések megváltoztatásának jogát a Szolgáltató fenntartja magának. Az Ügyfél a felek eltérő megállapodása hiányában havi díjat köteles fizetni. A havi szolgáltatási díjat havonta előre köteles az Ügyfél megfizetni. Az Ügyfél a Szolgáltatás díját választása szerint negyedévre, fél évre és egy évre előre is megfizetheti. A Szolgáltató az esedékes díjakról a tárgyhónapban elektronikus úton a pénzügyi ügyekért felelős kapcsolattartó e-mail címére



számlát küld az Ügyfélnek. A számla összegét az azon feltüntetett határidőig kell kiegyenlíteni. A fizetési határidő az számlán kerül rögzítésre. A Szolgáltató a fel nem számított, vagy tévedésből be nem szedett egyszeri és rendszeres díjat vagy költséget az esedékesség napjától számított három éven belül számlázhatja. Amennyiben a Szolgáltató megállapítja, hogy az Ügyfél bármely okból túlfizetéssel rendelkezik, az Ügyfél kérheti a túlfizetés visszautalását, melynek során a Szolgáltató a visszautalás során felmerülő banki költségek felszámítására jogosult az Ügyfél felé. Amennyiben az Ügyfél nem rendelkezik a visszaigénylésről, a Szolgáltató a következő számla összegét a túlfizetés összegével jogosult csökkenteni. Ügyfél elfogadja, hogy a Szolgáltatás tartalmát, díját vagy annak egyes elemeit a Szolgáltató 45 napos előzetes értesítést követően megváltoztathatja, és új szolgáltatási csomagokat alakíthat ki. Szolgáltató ezen értesítési kötelezettségének az értesítési e-mail címre küldött elektronikus levélben tesz eleget.

A szerződő felek meghatározhatják a fizetés módját, mely a következők valamelyike lehet:

a.) készpénz

b.) banki átutalás

Az Ügyfél részéről történő pénzügyi átutalás esetén az Ügyfél kötelezettsége a befizetés azonosításához szükséges adatok feltüntetése (számla sorszáma), melynek elmulasztásából vagy hiányos teljesítéséből eredő következmények az Ügyfelet terhelik, azért a Szolgáltató felelősséget nem vállal. Mennyiben az Ügyfél a választott díjfizetési módot meg kívánja változtatni, és ezt a Szolgáltató felé az új díjfizetési móddal érintett időszak kezdetét megelőzően legalább 30 nappal írásban bejelenti, úgy az új díjfizetés az előző díjfizetés teljesítését követően, az azt követő időszak tekintetében kerül alkalmazásra. Fizetési mód váltásra kizárólag írásban van lehetőség. Ügyfél tudomásul veszi, hogy a Szolgáltatás ellenértéke nem tartalmazza más, a Szolgáltatással kapcsolatos feladat elvégzésének ellenértékét. Az ESZSZ-ben meghatározott szolgáltatási díjakon felül az Ügyfél a Szolgáltató számlája alapján köteles az alábbiak megfizetésére, ha azok nem a Szolgáltató mulasztásából adódóan merültek fel:

Szerver OS telepítés (max 6 óra konfigurálással), Szerver konfigurálás, Munkaállomás OS telepítés, Munkaállomás konfigurálása, Hibaelhárítás, Kiszállási költség, Kiszállási költség városon belül, Rendszermérnök óradíj, Rendszermérnök óradíj – Hétvége, Rendszermérnök óradíj - Azonnali kiszállással, Távsegítség (Teamviewer-ön), Szerverüzemeltetés (max 3 óra havonta), (W)LAN hálózat hibaelhárítás, Tanácsadás.

Amennyiben a fenti szolgáltatásokkal kapcsolatos költségekről az ESZSZ másként nem rendelkezik, a mindenkorai szolgáltatási árlista érvényes a draken.hu és d-work.hu weboldalon.

A Szolgáltatót késedelmi kamat illeti meg a késedelmesen teljesített díjak tekintetében, amelyről jogosult számlát kiállítani. A Szolgáltató, késedelmes fizetés esetén, a késedelembe esés első napjától évi 10 % késedelmi kamatot számít fel. A késedelmi kamatfizetési kötelezettség kezdő napja a számlán feltüntetett fizetési határidőt követő nap. A késedelmi kamatfizetési kötelezettség mindaddig fennáll, amíg az Ügyfél a számla szerinti összeget nem fizeti be. A kamatfizetési kötelezettség akkor is beáll, ha a kötelezett késedelmét kimenti. Az Ügyfélt - alaptalan számlareklamáció esetén - a befizetési határidőig ki nem egyenlített összeg erejéig késedelmi kamatfizetési kötelezettség terheli. Az Ügyfél késedelmes fizetése esetén a Szolgáltató fizetési

felszólítást küld az Ügyfél részére, amelynek Díjszabásban rögzített költségét jogosult az Ügyfélre áthárítani.

Lejárt tartozás esetén, annak kiegyenlítéséig a szolgáltatásra a következő korlátozások érvényesek:

- Nem rendelhet meg további Szolgáltatást
- Szolgáltató számlatartozás esetén korlátozhatja az Ügyfél felhasználói felületre történő bejelentkezését.

## **4 Szolgáltatás felfüggesztése**

Amennyiben az Ügyfél bármely jelen Szerződésből eredő kötelezettségének nem tesz eleget, a Szolgáltató határidő kitézésével, a jogkövetkezményekre történő figyelmeztetéssel egyidejűleg írásban szólítja fel a szerződésszegés orvoslására (a kötelezettség teljesítésére). Amennyiben az Ügyfél nem tesz eleget kötelezettségének a felszólításban megjelölt időpontig, a Szolgáltató jogosult a Szolgáltatás felfüggesztésére.

A Szolgáltató a Szolgáltatást a felszólításban megjelölt határidőt követő naptól a jelen Szerződés rendkívüli felmondásáig jogosult felfüggeszteni, kivéve, ha az Ügyfél a felfüggesztésre okot adó körülményt megszüntette és írásban kérelmezi a Szolgáltatás aktiválását. Amennyiben az Ügyfél a szerződés megszüntetése előtt megszüntette a szerződésszegést, a Szolgáltató az Ügyfél írásbeli kérelmének kézhezvételét követő 3 (három) munkanapon belül köteles a Szolgáltatást aktiválni, feltéve, hogy az újraaktiválási díj a Szolgáltató bankszámláján jóváírásra került. A felfüggesztett szolgáltatás jelen bekezdés szerinti újraaktiválásának díja megegyezik az árajánlatban megjelölt havi szolgáltatási díj mértékével.

Amennyiben a Szolgáltatás felfüggesztését követő hónapban az Ügyfél nem orvosolja a szerződésszegést, a Szolgáltató - a Szolgáltatás megszüntetése mellett – jogosult, de nem köteles az ESZSZ-t azonnali hatállyal írásban felmondani. A Szolgáltatás megszüntetésére a felfüggesztést követő hónap utolsó napjával kerül sor.

## **5 Díjreklamáció**

Ha az Ügyfél a Szolgáltató által felszámított díj összegét vitatja, a Szolgáltató a bejelentés kézhezvételét követő legfeljebb 30 napon belül megvizsgálja. A vizsgálat eredményéről a Szolgáltató az Ügyfelet a fenti vizsgálat lezárását követően írásban tájékoztatja. A Szolgáltató a Díjreklamáció megvizsgálásának befejezéséig nem jogosult az ESZSZ-t díjtartozás miatt felmondani. Ha az Ügyfél a Díjreklamációt a díjfizetési határidő lejártá előtt nyújtja be a Szolgáltatóhoz, és a Díjreklamációt a Szolgáltató nem utasítja el öt napon belül, a Díjreklamációban érintett díjtétel vonatkozásában a díjfizetés határideje a Díjreklamáció megvizsgálásának időtartamával meghosszabbodik. A lejárt befizetési határidejű számlára benyújtott Díjreklamációnak a fizetésre nincs halasztó hatálya. A Szolgáltató a számla esedékességének tárgyéven túl Díjreklamációt nem fogad el.

## 6 Szerződésmódosítás

Amennyiben az Ügyfél a hatályos és érvényes szerződésének módosítását az Ügyfél (pl. új felhasználók, szolgáltatásbővítés, stb.) kezdeményezi, a Szolgáltató a szerződés- módosítást követően a módosítással érintett díj érvényesítésére jogosult a módosítást követő első számlájában.

## 7 Szerződés felmondása

Szolgáltató az ESZSZ-ben megrendelt Szolgáltatások nyújtását az Ügyfél részéről folyamatos igénynek és megrendelésnek tekinti, ezért a Szolgáltatás írásos lemondásáig (a szerződés felmondásig vagy szüneteltetés kéréséig) jogszerűen szolgáltat. A szolgáltatás felmondása nem mentesíti az Ügyfelet a Szolgáltató ESZSZ-ből eredő követeléseinek megtérítése alól.

Az ESZSZ-t bármelyik fél a másik szerződő félhez intézett írásbeli nyilatkozata útján legalább 2 (két) hónap felmondási idővel jogosult a rendes felmondással megszüntetni, amely határidő alatt a Felek kötelesek egymással elszámolni. Rendes felmondás esetén a Szerződés a második hónap utolsó naptári napján szűnik meg.

Az Ügyfél jogosult az ESZSZ-t azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a Szolgáltató jelen szerződésből eredő kötelezettségeit súlyosan megszegi. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha a Szolgáltató 30 napnál hosszabb ideig szünetelteti a Szolgáltatást, illetve a Felhasználói Adatok biztonsági követelményeinek be nem tartása miatt azok az adatok megismerésére nem jogosult személyek birtokába kerülnek.

### 7.1 Szerződés felmondása díjtartozás miatt

A Szolgáltató a fizetési határidőt követő 8. munkanapon írásbeli figyelmeztetést (email vagy postai küldemény útján) küld az Ügyfél részére melyben felhívja az Ügyfél figyelmét a fizetési kötelezettségre. A 21. napon a Szolgáltató írásbeli fizetési felszólítást küld (email vagy postai küldemény útján), az Ügyfél részére, melyet követően 14 nap elteltével a rendezetlen státuszú tartozások esetében intézkedik a szolgáltatás felfüggesztése iránt. Ez azt jelenti, hogy az adatokhoz hozzáférés korlátozásra kerül mindaddig, amíg a fizetési hátralék teljes egészében megfizetésre nem kerül. A fizetési hátralék magában foglalja a szolgáltatással és igény érvényesítésével kapcsolatos költségeket és igényeket is. Amennyiben a fizetési határidő lejártát követő 35. napon a kintlévőség továbbra is rendezetlen tételként jelentkezik, úgy fizetési meghagyás kibocsátása iránt intézkedik a Szolgáltató, és jogosult - de nem köteles - a szerződés felmondására 8 napos felmondási határidővel, amennyiben az Ügyfél az esedékes díjat a jogkövetkezményekre figyelmeztető fizetési felszólítás igazolt elküldését követő 8 napon belül nem egyenlíti ki. A Szolgáltató fenntartja magának azt a jogot, és az ESZSZ aláírásával az Ügyfél tudomásul veszi, hogy a fizetési határidő lejártát követő 35. nap elteltével követeléskezelő cég részére behajtás céljából átadja a dokumentumokat, ezek között értelemszerűen a személyes adatokat is. A Szolgáltató a behajtás kezdeményezésének a tényéről és címzettjéről előzetesen írásban tájékoztatja a késedelembe levő Ügyfelet.

Nem jogosult a Szolgáltató felmondani a szerződést, ha

a. a díjtartozás összege nem haladja meg az Ügyfél havi előfizetési díjának megfelelő összeget.

b. az Ügyfél a díjtarozás összességét vitatja és a vita rendezése érdekében a hatósághoz vagy a jogvita elbírálására jogosult más szervezethez kérelmet terjesztett elő, feltéve, hogy az Ügyfél a Szolgáltatás igénybevétele után a nem vitatott, illetve az esedékes, nem vitatott további díjakat folyamatosan megfizeti.

c. az Ügyfél díjfizetési kötelezettségét a Szolgáltató igazolt értesítésének megtörténtét követően, annak kézbesítésétől vagy kézbesítettnek minősülő időpontjától számított 8 napon belül kiegyenlítette és azt a Szolgáltató felé hitelt érdemlően igazolta.

Szolgáltató jogosult az ESZSZ-t azonnali hatállyal írásban, indokoltan felmondani, amennyiben:

- Ügyfél az ESZSZ-ben valótlan adatokat közöl, illetve valótlan tartalmú nyilatkozatot tesz,
- az Ügyféllel szemben végelszámolási eljárás indul, vagy a felszámolását jogerősen elrendelik,
- az Ügyfél a Szolgáltatást törvénybe ütköző módon vagy célokra használja,
- az Ügyfél az ÁSZF-ben rögzített bármely más lényeges kötelezettségét megszegi, és az így előállt helyzetet a Szolgáltató erre vonatkozó írásbeli felszólításának kézhezvételét követő 5 napon belül sem orvosolja.

A Szolgáltató fenntartja a jogot arra, hogy amennyiben az Ügyfél általában súlyosan szerződésszegő magatartást tanúsít a Szolgáltatótól igénybe vett rendszerrel kapcsolatban (a rendszer integritásának megsértése, kódvisszafejtés, illegális tartalmak feltöltése stb.), akkor kártérítési, vagy kártalanítási kötelezettség nélkül, azonnali hatállyal, rendkívüli felmondással megszüntethesse az Ügyfél felhasználói fiókját. A hozzáférés megszüntetése nem zárja ki a Szolgáltató ezen okok alapján történő további jogérvényesítését.

A szerződés felmondását a Szolgáltató, illetve az Ügyfél a másik féllel írásban – igazolható módon – köteles közölni. Amennyiben a rendes felmondási nyilatkozat postai úton kerül megküldésre a másik fél részére, azt ajánlott formában kell a másik fél részére megküldeni. A rendkívüli felmondásnak tartalmaznia kell:

- a. a felmondás indokát,
- b. a felmondási időt, a felmondási idő lejártának napját,
- c. ha a felmondás indoka az Ügyfél szerződésszegése vagy díjtarozása, akkor a Szolgáltatónak tájékoztatnia kell az Ügyfelet arról, hogy ha a felmondási idő alatt a szerződésszegést megszünteti vagy díjtarozását rendez, az ESZSZ nem szűnik meg a Szolgáltató felmondásával.

## **8 Szolgáltatásnyújtás megtagadása**

A Szolgáltató minden esetben fenntartja magának a jogot, hogy egyedi döntés alapján indokolás nélkül megtagadhassa az ESZSZ megkötését, módosítását, illetve bármikor élhet a rendes felmondás jogával.

## 9 Adatkezelés

A Szolgáltató az adatkezelésére vonatkozóan az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének (GDPR), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) által előírt tájékoztatása a következő linken érhető el: <https://d-work.hu>, a "D-WORK Adatkezelési Tájékoztatója" címen, ahol az érintett jogok gyakorlásának, illetve a jogorvoslatnak a lehetősége is részletesen rögzítésre került.

A Szolgáltató ezúton is tájékoztatja az Ügyfeleit, hogy a szolgáltatás során ő főszabály szerint adatfeldolgozói tevékenységet lát el, ahol az ettől eltérő – adatkezelői – minőséget külön szabályozza. Ebben a relációban az Ügyfél minősül Adatkezelőnek (a jelen fejezet esetében a továbbiakban: Adatkezelő). Az adatfeldolgozással kapcsolatos tudnivalók a D-WORK Adatkezelési Tájékoztatójában a fenti linken megtalálhatók. Tekintettel a szolgáltatás összetett és szerteágazó jellegére, a szolgáltatás nyújtásához további Adatfeldolgozók igénybevételére kerül sor. A további Adatfeldolgozók bevonása nélkül a Szolgáltató nem tud szolgáltatást ellátni, így ilyet nem is vállal. Erre tekintettel az Ügyfél, mint Adatkezelő az ESZSZ aláírásával is igazoltan feltétel nélküli és visszavonhatatlan, a GDPR 28. cikk (2) bekezdése szerinti általános felhatalmazást ad ahhoz, hogy a Szolgáltató (aki adatkezelési szempontból adatfeldolgozónak minősül) alvállalkozókat (további adatfeldolgozók) vegyen igénybe a szolgáltatás nyújtásához. Az ESZSZ létrejötte előtt a Szolgáltató tájékoztatja az Ügyfelet a további Adatfeldolgozók személyéről. A szerződés-tervezet aláírásával az Ügyfél elfogadja a további adatfeldolgozókról szóló tájékoztatást. Amennyiben bármely okból kifogást jelentene be a további adatfeldolgozókkal kapcsolatban, a szerződés érvényesen nem jön létre, azt a Szolgáltató nem írja alá.

A Szolgáltató minden esetben előzetesen és írásban tájékoztatja az Ügyfelet, mint Adatkezelőt minden olyan tervezett változásról, amely a további alvállalkozók (további adatfeldolgozók) igénybevételét, vagy azok cseréjét érinti, ezzel biztosítva lehetőséget az Ügyfélnek arra, hogy ezekkel a változásokkal szemben kifogást emeljen. Amennyiben az Ügyfél a további Adatfeldolgozó személyére vonatkozó bármilyen tájékoztatást nem kifogásolja meg 8 napon belül, úgy az erre vonatkozó tájékoztatásban foglaltakat felek elfogadottnak tekintik, és a szolgáltatás nyújtása ennek megfelelően történik. A Szolgáltató felhívja az Ügyfél figyelmét arra, hogy kifogás esetén előfordulhat az alvállalkozó (további adatfeldolgozó) kizárása a szolgáltatásból, azonban ez a jelen szolgáltatási szerződés megszüntetését vonhatja maga után, amennyiben a szolgáltatás szerződésszerű nyújtása a teljesítésbe bevont alvállalkozó (további adatfeldolgozó) közreműködése nélkül korrektil nem biztosítható, azaz a Szolgáltató a már megkötött szerződést jogosult, de nem köteles erre tekintettel azonnali hatállyal felmondani.

Feleknek a GDPR 28. cikk (3) bekezdésében meghatározott kötelessége, hogy adatfeldolgozói szerződést kössenek.

A Szolgáltató kizárólag a szolgáltatás nyújtásáért, azaz adatkezelési szempontból a saját, és az általa igénybe vett további adatfeldolgozók adatfeldolgozói tevékenységéért felelős. Az érintettek személyes adatainak kezeléséért, így különösen az adatkezelés jogszerűségéért is az Adatkezelő felelős. Az egyedi szolgáltatási szerződésekben meghatározott szolgáltatási körben az Ügyfél, mint Adatkezelő jogosult és köteles a D-WORK rendszerben az általa megadott személyes adatokat

megismerni, nyomon követni, feldolgozni, az adatok pontosságát biztosítani, a megismerésre jogosultak körét meghatározni, valamint a személyes adatokat törölni.

## 9.1 Adatkezelés szerződés megszűnése után

A szolgáltatásra irányuló szerződés megszűnése esetén a GDPR 28. cikk (3) bekezdés g) pont második fordulata alapján - ha tagállami jog a személyes adatok tárolását írja elő – a Szolgáltató a személyes adatokat a tagállami jog által előírt elévülési ideig kezeli (pl. számlák, szerződések). A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a megszűnt szerződésekkel összefüggően az adatfeldolgozásból származó, a fentiek szerint tárolt személyes adatokat elkülönítetten, szűk jogosultsági hozzáféréssel kezeli. Az így elkülönítetten kezelt adatok kizárólag jogszabályban előírt jogi kötelezett teljesítése (pl. hatóság megkeresése), illetve esetleges jogi igény érvényesítése esetén, mint bizonyíték használható fel (a jogos érdek mentén). A Szolgáltató, mint Adatfeldolgozó teljes egészében kizárja a felelősségét az Ügyfél, mint Adatkezelő részére visszaadott adatok kezelése, és az azokkal kapcsolatosan nyújtott szolgáltatások vonatkozásában, tekintettel arra, hogy a GDPR 28. cikk (3) bekezdés g) pont első fordulata ezt írja elő; azonban a dokumentumok, mint bizonyítékok hiányában a Szolgáltató képtelen a jogi igény érvényesítése esetén a szolgáltatása megfelelőségét igazolni hatóságok, bíróságok, természetes-, és jogi személyek előtt. A Szolgáltató itt is, és külön is felhívja az Ügyfelek, mint Adatkezelők figyelmét arra, hogy szolgáltatási szerződést akkor, és csak akkor kössenek vele, ha ezeket a feltételeket megértették, és elfogadják.

A Szolgáltató abban az esetben, amikor Adatfeldolgozóként vesz részt a szolgáltatás nyújtásában, az adatokat az Adatkezelő Ügyfélnek köteles visszaszolgáltatni. Amennyiben az ESZSZ rendes felmondás alapján kerül megszüntetésre, úgy az Adatkezelő jogosult az általa a rendszerben kezelt adatokat lementeni, és helyreállíthatatlanul törölni. A szerződés rendes felmondása esetén az Ügyfél a szerződés megszűnését követő 30 napig jogosult a fiókjában levő adatokat lementeni, illetve azokat helyreállíthatatlanul törölni. A fenti 30 nap elteltével a Szolgáltató minden előzetes értesítés nélkül törli a fiókot. A fiók törlését követően az Ügyfél nem támaszthat követelést az adatok elvesztése miatt, ezért a Szolgáltató a felelősségét teljes körűen kizárja.

Amennyiben az ESZSZ az Adatkezelő Ügyfél szerződésszegése miatt kerül felmondásra, úgy abban az esetben a fizetési határidő lejártát követő 35. naptól a szerződés megszűnése napjáig rendelkezésre álló adatokat a szerződés felmondással történt megszűnését követően a Szolgáltató hozzáférést biztosít az Ügyfél fiókjához abból a célból, hogy a szerződés fennállása alatti időszakban tárolt adatait exportálhassa, illetve törölhesse. Erről az értesítési tárhelyre küldött tájékoztatóban hívja fel a Szolgáltató az Ügyfél figyelmét. Az erről szóló e-mail elküldését követően 8 naptári nap áll rendelkezésre, hogy adatait exportálhassa, és a tárhelyét kiürítse. Amennyiben műszaki problémát észlel, és emiatt nem tud az Ügyfél hozzáférni, ezt haladéktalanul jeleznie kell a Szolgáltató részére írásban. A Szolgáltatónál felmerült tényleges hiba értelemszerűen nem számít bele a 8 napos határidőbe, a hiba elhárításának idejével az adatok exportálására nyitva álló határidő meghosszabbodik. Az e-mail elküldését követő 9. naptól a Szolgáltató helyreállíthatatlanul törli az Adatkezelő fiókját. Amennyiben az Adatkezelő az exportálásra és fióktörlésre rendelkezésre álló időn belül nem él ezzel a jogával, ebből adódóan a Szolgáltatóval szemben semmilyen igényt nem támaszthat, a mulasztás saját terhére esik.

Valamennyi adatvédelmi incidens esetén az adott Adatkezelő köteles a GDPR 33– 34. cikkeiben előírt kötelezettségeknek megfelelni. Amennyiben a Szolgáltató adatfeldolgozóként vesz részt az adatkezelésben, a Szolgáltatónál esetlegesen bekövetkező adatvédelmi incidens észlelése esetén a Szolgáltató haladéktalanul megtesz minden intézkedést annak érdekében, hogy az incidens körülményeit tisztázza és a további károsodást elhárítsa, enyhítse. Ezt követően felveszi a kapcsolatot az Adatkezelővel, és őt valamennyi lényeges körülményről tájékoztatja. Egyidejűleg rendelkezésére bocsátja mindazon információkat, amelyek az Adatkezelő döntéséhez szükségesek. A Hatóság értesítése az Ügyfél, mint Adatkezelő kötelezettsége.

A szerződések pénzügyi teljesítésének kikényszerítéséhez kapcsolódó adatkezelés, melyben a Szolgáltató adatkezelői státuszban van. A Szolgáltató a fizetési határidő lejártát követő 35. nap elteltével követeléskezelő természetes vagy jogi személy részére a tartozás behajtása céljából személyes adatokat továbbít olyan adatkörrel, amely az adott behajtási formához előírászerű (fizetési felszólítás, fizetési meghagyás, végrehajtás, felszámolási eljárás kezdeményezése). A Szolgáltató a behajtással kapcsolatos adatkezelés, adattovábbítás tényéről és az adattovábbítás címzettjéről, illetve a kezelt adatok köréről és kategóriáiról előzetesen írásban tájékoztatja a késelemben levő Ügyfelet. Ennek az adatkezelésnek a jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont szerinti jogos érdek, amely adott esetben a 2009. évi L. törvény a fizetési meghagyásos eljárásról, valamint a 1994. évi LIII. törvény a bírósági végrehajtásról, az 1991. évi XLIX. törvény a csőd- és felszámolási eljárásról szóló jogszabályok határozzák meg az adatkezelés módját, és az adatkört, az adattovábbítás címzettjeit. Az érdekmérlegelési teszt eredményéről az Érintettet ebben a felszólításban tájékoztatja a Szolgáltató.

A szerződés létrejöttéhez és teljesítéséhez kapcsolódó adatkezelés, melyben a Szolgáltató adatkezelői státuszban van. Az ESZSZ aláírásával a szerződést aláíró Felek kérhetik a másik Félőtől, hogy bizonyos személyes adatokat (munkavállalói személyes adatokat, illetve teljesítési segédjük érintettjei személyes adatait) adjon át részükre, így például a másik Fél kapcsolattartójának, illetve bármely, a másik Fél területére belépni jogosult, munkát végző munkavállalójának (a továbbiakban: munkavállaló) a nevét, címét, telefonszámát, e-mail címét a köztük fennálló alapul szolgáló szerződés teljesítése megkönnyítésének, illetve azzal kapcsolatos jogi kötelezettség teljesítése céljából. Felek ezen adatokat jogosultak a munkavállalóik/megbízottaik, teljesítési segédek számára hozzáférhető adatbázisokban tárolni, és a köztük fennálló alapul szolgáló szerződés teljesítése és kapcsolattartás érdekében felhasználni.

Az ESZSZ aláírásával a szerződést aláíró Felek megállapodnak, hogy az ESZSZ teljesítése során egymás számára átadott munkavállalói személyes adatokat, illetve teljesítési segédjük érintettjei (a továbbiakban: szerződő Fél érdekében eljáró személyek) személyes adatait a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont szerinti jogos érdek jogalappal - a köztük fennálló az alapul szolgáló szerződés teljesítése és kapcsolattartás céljából- a köztük fennálló szerződés megszűnésétől az alapul szolgáló jogviszony, jogi aktus, pénzügyi teljesítés, stb. adatkezelésére az adatvédelmi szabályzatukban meghatározott idő leteltéig kezelik és őrzik meg a későbbi esetleges jogviták rendezése érdekében, a vonatkozó jogszabályi előírások betartásával. Az ESZSZ aláírásával a szerződést aláíró Felek, illetve a szerződő Felek érdekében eljáró személyek személyes adatainak kiadásáért a felelősség az átadó Felet terheli, míg az adatok kezelése az átvevő Fél felelőssége. Szerződő Felek tudomással bírnak arról, hogy a jogos érdek jogalappal történő adatkezelés esetében érdekmérlegelési tesztet kell készíteniük, és annak eredményét az érintettel közölniük kell az adatkezelés megkezdése előtt.

Szerződő Felek kölcsönösen vállalják, hogy az ESZSZ aláírását követő 5 munkanapon belül közlik egymással az érdekmérlegelési teszt eredményét. Szerződő Felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szerződő Fél érdekében eljáró személyeket a másik Fél nevében tájékoztatják a fenti adatkezelésről, azaz mindketten így tesznek eleget a GDPR 14. cikkben foglalt kötelezettségüknek. A másik szerződő Fél érdekében eljáró személyek az adatkezelés ellen tiltakozhatnak, vagy az adatkezelés korlátozását kérhetik. Amennyiben akár a Szolgáltató, akár az Ügyfél munkavállaló/teljesítési segéd érintettje tiltakozik az adatkezelés ellen, és az adott Fél az érdekek mérlegelése után az adatkezelés beszüntetése mellett dönt, úgy késedelem nélkül köteles erről a másik Felet értesíteni, illetve amennyiben a munkavállaló/teljesítési segéd érintettje az adatkezelés korlátozását kéri, ennek tényéről, annak végrehajtása érdekében az érintett Fél késedelem nélkül tájékoztatja a másik Felet. Az ESZSZ aláírásával a szerződést aláíró Felek jogosultak a másik Féltől átvett képviselői, illetve kapcsolattartói adatokat az alapul szolgáló szerződés értelmében jogszerűen igénybe vett alvállalkozóik, illetve teljesítési segédek (mint Adatfeldolgozók) részére is továbbítani. Ez a hozzájárulás abban az esetben érvényes, amennyiben az alvállalkozók és teljesítési segédek a GDPR 28. cikk szerinti garanciákat nyújtják.

## 9.2 Titoktartás

Az ESZSZ aláírásával a szerződést aláíró Felek kötelesek a munkavállalóikkal, illetve teljesítési segédekkel korlátlan időre titoktartási megállapodást aláírni, amely a másik Fél részéről átadott üzleti és személyes adatok kezelésére és megőrzésére vonatkozik.

Az ESZSZ aláírásával a szerződést aláíró Felek kötelezettséget vállalnak, hogy az adatok védelme érdekében a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően szükséges minden technikai és szervezési intézkedést megtesznek. Az Adatkezelő jogosult az Érintettek rendelkezésére bocsátani az adatkezeléssel kapcsolatosan legfontosabb információkat. A tájékoztatási kötelezettség az Adatkezelőt terheli, mint ahogyan ő a felelős az adatkezelésért is. Amennyiben a Szolgáltató Adatfeldolgozóként vesz részt az adatkezelésben, úgy ő az adatkezelés jellegének figyelembevételével a lehetséges mértékben segíti az Adatkezelőt abban, hogy az Érintett a jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolhatók legyenek az Adatkezelő részéről.

## 10 Felelősség korlátozása, vis maior

Szolgáltató nem vonható felelősségre azokban az esetekben, amikor a szolgáltatás szünetelésére a Szolgáltatón kívül álló, illetve általa elkerülhetetlen módon vagy vis maior miatt kerül sor, vagy a hiba elhárítására a Szolgáltatón kívül álló okok miatt nem kerülhet sor. Ilyen esetek például: háborús cselekmények, sztrájk, lázadás, szabotázs, robbantásos merénylet, sürgőshelyzet, elemi csapás (árvíz, tűzvész, villámcsapás, szél és hóvihár, belvív, más természeti katasztrófa). A Szolgáltatások biztosításában közreműködő harmadik vállalatok (pl. internet szolgáltató) felszámolása, csődje, megszűnése, Szolgáltatóval való együttműködésük megszűnése, Szolgáltatás nyújtását biztosító kiszolgáló rendszerek meghibásodása, karbantartása (adatátviteli rendszer, Internet hálózat, szerverhálózat, közműszolgáltatás),- a törvény alapján arra feljogosított szervezetek rendkívüli helyzetben tett intézkedéseinek következményei, amelyek a Szolgáltató ESZSZ-ben vállalt kötelezettségeinek teljesítésében korlátozzák vagy gátolják, és ennek eredményként véletlen módon vagyoni, vagy nem vagyoni kárt okoznak.



## 11 Rendelkezésre állás

A Szolgáltató köteles minden tőle elvárhatót megtenni annak érdekében, hogy biztosítsa a Szolgáltatás megfelelő működését és, hogy az Ügyfél részére elérhető legyen legalább 99%-os teljességgel a naptári év bármelyik napján.

## 12 Kártérítés

Az Ügyfél a kártérítésre vonatkozó igényét a Szolgáltató ügyfélszolgálatának címezve, írásban nyújthatja be, s kárigény esetében az Ügyfél hitelt érdemlően köteles igazolni és bizonyítani a vagyoniában okozott kár mértékét. A Szolgáltató az Ügyfél írásban benyújtott kártérítési igénye alapján vizsgálatot folytat le. A vizsgálat során beszerzi mindazon információkat, amelyek a tényállás tisztázásához, és a korrekt döntéshez szükségesek. Az Ügyfél köteles a legmesszebbmenőkig együttműködni az információk szolgáltatásában, és az egyes vizsgálatok elvégzése feltételeinek biztosítása során. Kártérítés abban az esetben illeti meg az Ügyfelet, amennyiben a bekövetkezett kár vonatkozásában az ok-okozati összefüggéseket és az őt ért kár tényleges mértékét igazolni tudja. Tényleges kár alatt a Szolgáltató az Ügyfél tulajdonában, használatában, esetlegesen bármilyen más jogcímen rendelkezése alatt álló vagyontárgyban bekövetkezett értékcsökkenést, egyéb igazoltan felmerült, máshonnan meg nem térült kárt ért.

## 13 Közzétételek

A Szolgáltató közzétételi kötelezettségét az internetes honlapján, a d-work.hu weboldalon teljesíti:

- ÁSZF módosítás

- Adatkezelési Tájékoztató módosítás

Egyedi szolgáltatási információkról az Ügyfél értesítése közvetlen, írásbeli módon (értesítés levélben) vagy elektronikus levélben történik. Ide tartozik különösen:

- Szolgáltatási csomagok módosítása;

- Meglévő szolgáltatások szüneteltetése, felfüggesztése, megszüntetése;

- Szolgáltatási díjak módosítása;

- További Adatfeldolgozók igénybevétele, vagy változás a korábbi Adatfeldolgozók személyében, adataiban.

## 14 Vitás ügyek

A szerződő Felek kijelentik, hogy a vitás kérdésekben mindenképp előtérbe helyezik a meg egyeztetésre törekednek. Ennek sikertelensége esetére kikötik a Nyíregyházi Járásbíróság, vagy – értékhatártól függően – a Nyíregyházi Törvényszék kizárólagos illetékességét. A jelen szerződés keretében nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.